
IUHVEDno-2024-2489

Valintapäätös, Nepsy-valmentajan määräaikainen toimi

Valmistelu ja lisätiedot: Tina Sihvo, vastaava terveydenhoitaja, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen Nepsy-valmentajan määräaikainen toimi ajalle 3.6.24-31.12.2025 on ollut haettavana 26.4.-12.5.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden alustalla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattikorkeakoulututkinto, Valviran ammattihenkilön laillistus sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa ja toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja tyydyttävää kirjallista taitoa. Monipuolinen osaaminen ja työkokemus lasten ja nuorten neuropsykiatrisesta hoitotyöstä luetaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin 3 hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista 2 kutsuttiin haastatteluun. Yksi hakija veti hakemuksensa pois ennen haastattelutilaisuutta. Haastattelijoina toimivat vastaava terveydenhoitaja Satu Pulkkinen, vs. vastaava terveydenhoitaja Marjo Karppinen ja vs. palveluvastaava Tina Sihvo. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus nepsy-valmentajan tehtävään.

Nepsy-valmentajan määräaikaiseen toimeen valitaan fysioterapeutti Malin Havila. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi kielitaito sekä työkokemuksen kautta tullut kokemus lasten kuntoutuksesta ja neuropsykiatrisista haasteista.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 52 §

Sovellettu oikeusohje: Työsopimuslaki

Päätös

Päätän, että Malin Havila valitaan nepsy-valmentajan määräaikaiseen toimeen 12.8.2024 alkaen. Koeaika on 6 kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 2907,65€.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, vs. tulosityksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Allekirjoitus

Marjo Karppinen, palveluvastaava (neuvola-, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.